BÜLENT KESKİN

HİZMET BROŞÜRÜ · 2026

Yönetim **Danışmanlığı**

“Kararlarınızda bağımsız bir düşünce ortağı.”

İşletme sahipleri, genel müdürler ve üst yönetim için strateji, dijital dönüşüm ve bilgi güvenliği kararlarında birebir danışmanlık

HİZMET

Ne yapıyoruz?



Danışman kararı vermez, işi sizin yerinize yapmaz. Daha iyi karar vermenizi, kararlarınızı uygulamaya bağlamanızı ve sonuçlarını izlemenizi sağlar. Gündemi siz belirlersiniz; her görüşme somut bir karar veya aksiyonla biter.

ALTI DANIŞMANLIK KONUSU

01

Strateji ve önceliklendirme

Hedeflerin ölçülebilir göstergelere bağlanması; yatırımların ve inisiyatiflerin doğru sırası.

02

Dijital dönüşüm yönetimi

Olgunluk bakışıyla öncelikler; ERP ve dijitalleşme projelerinde yol haritası ve yönetişim.

03

Bilgi ve siber güvenlik yönetişimi

Risklerin yönetim diliyle görünür kılınması; politika, rol ve sorumlulukların netleşmesi.

04

Organizasyon ve süreç

Yetki ve sorumluluk yapısı; kişilere bağımlılığın azaltılması.

05

Yatırım ve tedarikçi kararları

Teknoloji ve altyapı yatırımlarında bağımsız ikinci görüş.

06

Yönetim raporlaması

Toplantıların sadeleşmesi ve karar odaklı göstergeler.

ÜCRETSİZ ÖN GÖRÜŞME

Gündeminizi dinleyelim

45–60 dakikada size uygun çalışma modelini birlikte belirleyelim.

Ön görüşme isteyin →

ÇALIŞMA MODELLERİ

İhtiyacınıza göre **beş farklı başlangıç.**

Tek bir kararla başlayabilir, düzenli bir çalışmaya geçebilir ya da uzun vadeli bir danışma ilişkisi kurabilirsiniz.

A	**Karar Destek Görüşmesi**	Belirli bir karar için ikinci görüş: yatırım, tedarikçi, ERP seçimi, yeniden yapılanma.	TEK SEFERLİK · 2 SAAT Yazılı görüş ve öneri notu
B	**Strateji ve Öncelik Günü**	Yönetim ekibi ortak bir yön, net öncelikler ve 90 günlük plan üzerinde uzlaşır.	1 GÜN ÇALIŞTAY + 30. GÜN TAKİP Yön, öncelik matrisi, 90 günlük plan
C	**Birebir Yönetici Danışmanlığı**	Düzenli bir düşünce ortağı ve uygulama disiplini isteyen yöneticiler için.	EN AZ 3 AY · AYDA 2 × 90 DK Aksiyon kaydı, çeyreklik rapor
D	**Proje Yönlendirme Desteği**	ERP, yeni tesis veya yeniden yapılanma gibi kritik bir projenin yönetim gözetimi.	3–6 AY · İKİ HAFTADA BİR Karar kayıtları, risk ve ilerleme notu
E	**Danışma Kurulu Üyeliği**	Kurumsallaşan işletmeler için yönetime bağımsız ve deneyimli bir göz.	12 AY · ÇEYREKLİK TOPLANTI Kurul görüşleri, yıllık değerlendirme

A · B — Tanışma	**C · D — Sürekli çalışma**	**E — Uzun vadeli ilişki**
Tek seferlik, hızlı değer	Düzenli ritim, uygulama disiplini	Kurumsal danışma

NASIL ÇALIŞIRIZ

İlk görüşmeden **ilk 90 güne.**

Sohbet değil, disiplinli bir çalışma: her adımın yazılı bir çıktısı vardır.

01

Ücretsiz ön görüşme

45–60 dakika. Sizi dinler, asıl ihtiyacı birlikte netleştiririz. Size uygun bir model yoksa bunu açıkça söylerim.

02

Yazılı teklif

48 saat içinde: kapsam, süre, görüşme ritmi, teslimatlar, kapsam dışı ve bedel tek sayfada.

03

Başlangıç oturumu

2 saat. Gündeminizdeki konuları önceliklendirir, ilk 90 günün üç hedefini sorumlu ve ölçütleriyle belirleriz.

04

Görüşme ritmi

Her görüşme aynı iskeletle ilerler: önceki aksiyonlar, gündeminiz, kararlar ve yeni aksiyonlar. Kayıt 24 saat içinde size ulaşır.

05

Çeyreklik değerlendirme

Hedefler nereye geldi, neyi değiştirmeliyiz? Devam kararını birlikte veririz; otomatik yenileme yoktur.

> *Her görüşme somut bir karar veya aksiyonla biter.*

İLK ADIM

Ücretsiz bir ön görüşmeyle başlayalım

Ön görüşmeden 48 saat içinde yazılı teklifinizi iletirim.

Ön görüşme isteyin →

NE ALIRSINIZ

Ölçülebilir bir çalışma, **açık ilkeler.**

TESLİMATLAR

Öncelik matrisi

Gündeminizin etki ve aciliyete göre haritası: şimdi, planla, devret, bırak.

90 günlük üç hedef

Sorumlusu, ölçütü ve ilk adımı belli; her çeyrek yenilenir.

Aksiyon kaydı

Her görüşmeden sonra kararlar ve aksiyonlar: kim, ne, ne zaman.

Çeyreklik rapor

1–2 sayfa: hedefler, kararlar, öğrenilenler ve sonraki çeyrek.

ÇALIŞMA İLKELERİ

Gizlilik

Görüşmeler ve paylaştığınız tüm bilgiler gizlidir; yazılı taahhütle korunur.

Bağımsızlık

Yazılım, donanım veya hizmet satmam; önerilerimden komisyon almam.

Karar sizde

Gündemi siz belirlersiniz; ben soruları, çerçeveyi ve disiplini getiririm.

Açık sınırlar

Yönetimi devralmak, işi bizzat yürütmek ve yetki gerektiren işler kapsam dışıdır.

DANIŞMAN

Bülent Keskin · Elektrik-Elektronik Mühendisi, İşletme doktora adayı. Türk Telekom, kamu yapı projeleri, Yavuz Sultan Selim Köprüsü, Marmaray ve üç üniversitede yaklaşık 25 yıllık mühendislik ve yönetim deneyimi; Siber Güvenlik ve Strateji Bilimi yüksek lisansları.

BÜLENT KESKİN

ÜCRETSİZ ÖN GÖRÜŞME

Birlikte **düşünelim.**

45–60 dakikalık ücretsiz bir ön görüşmede gündeminizi dinleyelim ve size en uygun çalışma modelini birlikte belirleyelim.

WEB

bulentkeskin.net

E-POSTA

iletisim@bulentkeskin.net

TELEFON · WHATSAPP

0533 294 95 00

LİNKEDİN

linkedin.com/in/bulentkeskinphd

Ön görüşme planlayın →